

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de junio 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	Paulino Felipe Espinoza	CUI:	1995 71546 1416
Número de contrato:	DGPCYN-029-405-2022	Acuerdo Ministerial:	287-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales)	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	25909215
Número de Factura:	886523028	Serie:	8083546B
Honorarios Mensuales:	Q3,500.00	Período del Informe:	JUNIO 2022
Monto Total del Contrato	Q10,500.00	Plazo del Contrato:	01/04/2022 al 30/06/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé para que el personal de mantenimiento esté presente en su horario establecido de entrada almuerzo y salida.
- b) Apoyé en montajes y desmontajes de cada evento.
- c) Apoyé en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro del recinto.
- d) Apoyé con el personal de la planta, así mismo de los ascensoristas.
- e) Apoyé con el personal para turnos de fin de semana y días festivos.
- f) Apoyé en lo que le sea solicitado.

Paulino Felipe Espinoza
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Daniel Noé Orozco González
Administrador del Palacio Nacional de la Cultura
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Paulino Felipe Espinoza</u>	CUI:	<u>1995 71546 1416</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-405-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>2590921-5</u>
Número de Factura:	<u>886523028</u>	Serie:	<u>8083546B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01-04-2022 al 30-06-2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé para que el personal de mantenimiento esté presente en su horario establecido de entrada almuerzo y salida.
- Apoyé en 35 montajes y desmontajes de eventos realizado en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en 10 traslados de mobiliario de un lugar a otro dentro del recinto.
- Apoyé con el personal de la planta, así mismo de los ascensoristas, cuando ellos toman su horario de almuerzo.
- Apoyé con el personal para 8 turnos de fin de semana y días festivos en actividades solicitadas por la Presidencia, Vicepresidencia y Ministerios.
- Apoyé en la limpieza de los Patios de forma periódica, y en cada actividad agendada en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la limpieza de las 4 piletas una vez a la semana, o cuando fuese necesario.
- Otras actividades relacionadas con este contrato, apoyé en la limpieza de baños de los diferentes niveles del Palacio Nacional de la Cultura.

Paulino Felipe Espinoza

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Daniel Noé Orozco González

Administrador del Palacio Nacional de la Cultura

Administrador
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Paulino Felipe Espinoza</u>	CUI:	<u>1995 71546 1416</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-405-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>2590921-5</u>
Número de Factura:	<u>886523028</u>	Serie:	<u>8083546B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A. Apoyé para que el personal de mantenimiento esté presente en su horario establecido de entrada almuerzo y salida.
- B. Apoyé en montajes y desmontajes de cada evento.
- C. Apoyé en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro del recinto.
- D. Apoyé con el personal de la planta, así mismo de los ascensoristas.
- E. Apoyé con el personal para turnos de fin de semana y días festivos.
- F. Apoyé en la limpieza de patios de forma periódica.
- G. Otras actividades relacionadas al cumplimiento de este contrato.

Paulino Felipe Espinoza

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Daniel Noé Orozco González

Administrador del Palacio Nacional de la Cultura

Ldo. Daniel Noé Orozco González

Administrador

Palacio Nacional de la Cultura

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)